

# Jden Broeder

•MONTAGE •RENOVATIE •ONDERHOUD

Joop den Broeder

06 - 13 35 35 10

info@jdenbroeder.nl



# Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden gelden vanaf 15 augustus 2016 en zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel 62602020, Vestigingsnr. 000031594816.  
btw-identificatienummer NL001482310B81

## I. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Consument*: natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf;

*Geretourneerd*: per post, gescand per e-mail, of persoonlijk overhandigd;

*Oprichtgever*: opdrachtgever die handelt als consument dan wel in de uitoefening van een beroep of bedrijf;

*Oprichtnemer*: J. den Broeder Montage Renovatie Onderhoud die bedrijfsmatig kleinschalige kluswerkzaamheden verricht of als gedelegeerd opdrachtgever laat verrichten;

*Overeenkomst*: overeenkomst tot aanneming van werk, zoals bedoeld in artikel Burgerlijk Wetboek 7:750 en verder.

*Overmacht*: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, wordt daaronder begrepen alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

*(Het) werk*: het totaal van de tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door opdrachtnemer geleverde materialen;

*Meer- en minderwerk*: door de opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs;

*Partijen*: opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk;

*Schriftelijk*: per post, per e-mail of persoonlijk overhandigd;

*Ter beschikking gestelde offerte*: per post, per e-mail of persoonlijk overhandigd.

### Artikel 2 – Werkingssfeer

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en alle *overeenkomsten* tussen *opdrachtgever* en *opdrachtnemer*.

2. Alle eventuele andere algemene voorwaarden worden door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## II. AFSPRAKEN

### Artikel 3 – Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen van *opdrachtnemer* zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

2. De door *opdrachtnemer* gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 4 weken na dagtekening, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders aangegeven. *Opdrachtnemer* is met inachtneming van artikel 4 slechts aan de offertes gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de *opdrachtgever* schriftelijk binnen 4 weken na dagtekening wordt bevestigd en in enkelvoud, ondertekend, is geretourneerd.

#### **Artikel 4 – Sluiten van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke opdracht schriftelijk wordt vastgelegd door een door opdrachtnemer in tweevoud (2) ter beschikking gestelde en vervolgens door de opdrachtgever in tweevoud ondertekende, maar in enkelvoud geretourneerde offerte (1 exemplaar voor de opdrachtgever en 1 voor de opdrachtnemer), waarmee de opdracht is overeengekomen (en de *overeenkomst* is gesloten).

Een opdracht omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met:

- een vermelding van het tijdstip waarop het werk kan worden begonnen (aanvang) en
- een aanduiding van de duur van het werk;
- de prijs van het werk;
- de betalingswijze.

2. *Opdrachtgever* en *opdrachtnemer* kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden:

- vaste prijs;
- regie.

3. Van een vaste prijs kan bij de eindafrekening uitsluitend worden afgeweken, indien dit schriftelijk is overeengekomen tussen *opdrachtgever* en *opdrachtnemer*.

4. Bij regie komen *opdrachtgever* en *opdrachtnemer* overeen dat de gemaakte kosten van *opdrachtnemer* worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten; bij iedere afrekening maakt opdrachtnemer een opstelling van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben.

5. Bij regie kan desgewenst een richtprijs worden afgegeven. Een richtprijs geldt als een zo nauwkeurig mogelijke schatting van de uiteindelijk verschuldigde totaalprijs; deze schatting betreft het aantal te besteden uren en/of de te verwerken materialen en/of de overige kosten.

6. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.

7. Alle prijzen gelden in Euro en worden inclusief BTW vermeld.

8. *Opdrachtnemer* draagt er zorg voor dat deze algemene voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever ter beschikking worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. Het ter beschikking stellen van de algemene voorwaarden geschiedt digitaal via de website <http://www.jdenbroeder.nl> en de website van de Kamer van Koophandel (<http://www.kvk.nl>).

9. Het sluiten van de *overeenkomst* vindt plaats door het ondertekenen en retourneren van de offerte. Door het sluiten van de *overeenkomst* geeft *opdrachtgever* eveneens te kennen de algemene voorwaarden tijdig ter beschikking gesteld te hebben gekregen en daarvan kennisgenomen te hebben.

#### **Artikel 5 - Annulering**

1. Bij annulering van de overeenkomst binnen 1 week na de totstandkoming van de overeenkomst is de *opdrachtgever* geen vergoeding verschuldigd.

2. Bij annulering langer dan 1 week na de totstandkoming van de overeenkomst door de consument is deze een schadevergoeding verschuldigd van 30% van hetgeen *opdrachtgever* bij de uitvoering van de overeenkomst had moeten betalen, tenzij partijen bij het sluiten van de overeenkomst anders zijn overeengekomen.

3. Het percentage als bedoeld in het vorige lid bedraagt 50%, indien de annulering van een overeenkomst door de opdrachtgever geschiedt terwijl de opdrachtgever er al van in kennis is gesteld dat de te gebruiken materialen al zijn besteld.

4. De in lid 2 en 3 genoemde percentages zijn vaststaand, tenzij de opdrachtnemer kan bewijzen dat zijn schade groter is of de opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade van de opdrachtnemer kleiner is.

### III. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

#### **Artikel 6 – Verplichtingen van opdrachtnemer**

1. *Opdrachtnemer* staat ervoor in, dat het werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat hij gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen en deugdelijke en van ter zake deskundige derde(n) voor zover van toepassing.
2. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal *opdrachtnemer*, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen van de *opdrachtgever*.
3. *Opdrachtnemer* neemt bij de uitvoering van het *werk* de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van het *werk*.
4. Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te wijzen op:
  - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover opdrachtnemer deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
  - onjuistheden in de door de opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
  - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
  - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;
  - een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van het werk aan opdrachtnemer openbaren en opdrachtnemer ter zake deskundig moet worden geacht.
5. Indien *opdrachtnemer* 1 of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden, behalve indien van *overmacht* (artikel 10) sprake is.

#### **Artikel 7 – Verplichtingen van de opdrachtgever**

1. De *opdrachtgever* staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
2. De *opdrachtgever* dient er voor te zorgen dat *opdrachtnemer* zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten.
3. De *opdrachtgever* zal tevens voor zijn rekening en risico zorg dragen voor de nodige, en in redelijkheid te nemen maatregelen, om de door opdrachtnemer ter plaatse van het werk aangevoerde en opgeslagen materialen en/of gereedschappen, daaronder eveneens begrepen het transportmiddel van opdrachtnemer, ter plaatse te beschermen tegen diefstal of beschadiging van welke aard dan ook.
4. Indien de *opdrachtgever* één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
5. De *opdrachtgever* draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
  - onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
  - onjuistheden in de door de *opdrachtgever* verlangde constructies en werkwijzen;
  - kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan het werk wordt verricht;
  - gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de *opdrachtgever* ter beschikking zijn gesteld.

Dit doet niet af aan de waarschuwingsplicht van *opdrachtnemer* op grond van artikel 6, lid 4.

#### **Artikel 8 – Wijziging van de opdracht**

*Partijen* kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij *opdrachtnemer* er met inachtneming van artikel 4 voor zorg draagt dat zulks schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de *opdrachtgever*.

## **Artikel 9 – Onvoorziene complicaties en gewijzigde omstandigheden**

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet *opdrachtnemer* hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de *opdrachtgever*.
2. Indien *opdrachtnemer* de *opdrachtgever* niet kan bereiken, dient *opdrachtnemer* het *werk* te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie onmiddellijk handelen vereist.
3. Eventuele extra kosten, die *opdrachtnemer* moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de *opdrachtgever* worden vergoed, tenzij de schade aan *opdrachtnemer* is toe te rekenen.
4. Bij gewijzigde omstandigheden treden partijen zo spoedig mogelijk na optreden daarvan met elkaar in overleg.

## **Artikel 10 – Overmacht**

1. *Partijen* zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting uit de *overeenkomst*, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. *Partijen* kunnen gedurende de periode dat de *overmacht* voortduurt de verplichtingen uit de *overeenkomst* opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder van de partijen gerechtigd de *overeenkomst* te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
3. Voor zover *opdrachtnemer* ten tijde van het intreden van *overmacht* inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de *overeenkomst* is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is *opdrachtnemer* gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. *Opdrachtgever* is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht. Artikel 14 (eindafrekening) is van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 11 – Eigendomsvoorbehoud en pandrecht**

1. Onverminderd het overige bepaalde, behoudt *opdrachtnemer* zich het eigendom en pandrecht voor van alle overeengekomen en geleverde zaken, tot het moment dat de eindafrekening geheel is betaald, dan wel anderszins schriftelijk is overeengekomen.
2. Alle aan opdrachtgever geleverde materialen blijven eigendom van *opdrachtnemer*, totdat opdrachtgever voldaan heeft aan alle tegenprestaties voor de krachtens overeenkomst verrichte en nog te verrichten (af)leveringen van materialen en uitgevoerd werk. De in dit lid bedoelde materialen mogen door opdrachtgever niet worden vervreemd, verpand of op enig andere wijze door opdrachtgever worden bezwaard zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
3. Als vorenbedoeld eigendomsvoorbehoud tenietgaat of niet meer geldig is, geldt het pandrecht op de in lid 2 bedoelde zaken nog steeds.
4. *Opdrachtnemer* kan zijn pandrecht omzetten in vuistpand, waarbij er dan van uitgegaan wordt dat dit onvoorwaardelijk tot stand is gekomen (is gevestigd).
5. Indien *opdrachtnemer* dit wenst, werkt *opdrachtgever* op verzoek mee aan de registratie van het pandrecht.

## **Artikel 12 – Oplevering**

1. Na voltooiing van het *werk* nodigt *opdrachtnemer* de *opdrachtgever* uit voor oplevering van het uitgevoerde werk. De *opdrachtgever* dient hierop uiterlijk binnen 2 weken te reageren. Indien *opdrachtgever* niet binnen de daarvoor gestelde termijn van 2 weken heeft gereageerd, wordt het werk geacht akkoord te zijn en te zijn aanvaard in de staat waarin het zich bevindt.

2. Indien binnen de daarvoor gestelde termijn van 2 weken gebreken worden geconstateerd, die door *opdrachtnemer* dienen te worden hersteld, zal *opdrachtnemer* deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van *opdrachtnemer* vallen, waaronder onder meer *overmacht* wordt gerekend.

#### IV. BETALING

##### **Artikel 13 – Betaling in 3 termijnen**

1. Betaling geschiedt zowel bij regie als bij een overeengekomen vaste prijs doorgaans in 3 termijnen. De eerste termijn (1/3) is verschuldigd op het moment dat de *overeenkomst* wordt afgesloten, de tweede termijn (1/3) bij daadwerkelijke *aanvang* van de overeengekomen werkzaamheden en de derde termijn (het restant) dient uiterlijk 2 weken na ontvangst van de eindafrekening plaats te vinden.

2. Bij betaling in termijnen en indien *opdrachtnemer* zijn verplichtingen ter zake van voortzetting van het werk niet nakomt, heeft de *opdrachtgever* de bevoegdheid de laatst resterende betalingstermijn op te schorten met inachtneming van artikel 10 (*overmacht*) en artikel 15 (Opschorting van de betaling).

##### **Artikel 14 – Eindafrekening**

1. *Opdrachtnemer* zal de eindafrekening zo spoedig mogelijk na de oplevering via post, per e-mail of persoonlijk doen toekomen.

2. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening in elk geval een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precario, e.d.).

3. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening in elk geval een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.

4. De *eindafrekening* bevat tevens een optelling van eventueel door de *opdrachtgever* reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.

5. Alle betalingen dienen binnen 2 weken na ontvangst van de eindafrekening te zijn ontvangen, tenzij *partijen* schriftelijk een andere termijn zijn overeengekomen.

##### **Artikel 15 – Opschorting van de betaling**

1. Indien het opgeleverde *werk* niet voldoet aan de *overeenkomst*, heeft de *opdrachtgever* het recht de laatste termijnbetaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.

2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft *opdrachtnemer* het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag.

##### **Artikel 16 – Niet nakomen betalingsverplichting**

1. Indien *opdrachtgever* niet tijdig betaalt, wordt hij geacht zonder verdere ingebrekestelling wettelijk in verzuim te verkeren. Niettemin zendt *opdrachtnemer* na het verstrijken van de bedoelde betalingstermijnen (als bedoeld in artikel 13, lid 1 en artikel 14, lid 5) 1 betalingsherinnering. Daarin wijst hij de *opdrachtgever* op zijn verzuim en geeft alsnog de gelegenheid binnen 2 weken na ontvangst van deze betalingsherinnering te betalen.

2. Over betaling die niet tijdig is verricht, kan *opdrachtnemer* rente in rekening brengen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn (als bedoeld in artikel 14, lid 5) tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

3. *Opdrachtnemer* is na verloop van de in lid 1 genoemde termijn bevoegd zonder nadere ingebrekestelling tot invordering over te gaan van het aan hem verschuldigde bedrag.

4. Eventuele incassokosten komen voor rekening van de dan in verzuim zijnde *opdrachtgever*.

## V. AANSPRAKELIJKHEID, GARANTIE EN EXONERATIE

### **Artikel 17 – Ontwerpaansprakelijkheid en aansprakelijkheid tijdens de uitvoering van het werk**

1. In geval van tekortkomingen in het ontwerp, is *opdrachtnemer* hiervoor slechts aansprakelijk voor zover deze tekortkomingen hem kunnen worden toegerekend en eventuele tekortkomingen niet kunnen worden/zijn hersteld onder de garantiebepalingen van artikel 18.
2. De aansprakelijkheid van *opdrachtnemer* op grond van het vorige lid is beperkt tot het voor het verrichten van de ontwerpwerkzaamheden overeengekomen bedrag. Indien geen bedrag is overeengekomen, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot 10% van de totale overeengekomen som.
3. *Opdrachtnemer* is aansprakelijk voor schade tijdens de uitvoering van het werk aan het werk, andere werken en eigendommen van opdrachtgever, voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van opdrachtnemer of zijn personeel en niet valt onder overmacht en, voor zover het verwijtbare schade aan het werk betreft, niet kan worden/zijn hersteld onder de garantiebepalingen van artikel 18.
4. De aansprakelijkheid van *opdrachtnemer* op grond van het vorige lid is beperkt tot het voor het verrichten van de werkzaamheden overeengekomen bedrag. Indien geen bedrag is overeengekomen, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot 10% van de totale overeengekomen som.

### **Artikel 18 Garantie na oplevering van het werk en aansprakelijkheid**

1. Het werk en de uitvoering daarvan zijn voor verantwoordelijkheid van *opdrachtnemer* met ingang van het tijdstip van aanvang tot en met de dag waarop het werk is opgeleverd of als opgeleverd geldt.
2. In aanvulling op het in het lid 1 bepaalde, garandeert *opdrachtnemer* dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken in het werk gedurende een termijn van 1 jaar vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij opdrachtnemer redelijkerwijs kan aantonen dat het gebrek geen gevolg is van het werk. Indien *partijen* een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit op de tweevoudig ondertekende, maar enkelvoudig geretourneerde offerte vermeld te staan. Indien de opdrachtnemer aanspraak maakt op deze garantie moet opdrachtnemer in de gelegenheid worden gesteld de gebreken te herstellen.
3. Als garantie op gebruikte materialen geldt de fabrieksgarantie. Eventuele gebreken in gebruikte materialen worden buiten de door opdrachtnemer gehanteerde garantietermijn van 1 jaar voor het, ten tijde van het geconstateerde gebrek, geldende uurtarief van opdrachtnemer hersteld.
4. De gebreken als bedoeld in lid 2 en 3, zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de *opdrachtgever* onderkend hadden kunnen worden en door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan *opdrachtnemer* zijn meegedeeld.
5. De garantie vervalt als de geconstateerde gebreken aantoonbaar het gevolg zijn van oorzaken die de *opdrachtnemer* bij het uitvoeren van het werk niet heeft waargenomen of heeft kunnen waarnemen, zoals:
  - Onzichtbare leidingen in de werkvloer;
  - Onjuiste samenstelling van de werkvloer indien die niet door de *opdrachtnemer* is aangebracht;
  - Sterke veranderingen van het vochtpercentage in de desbetreffende en omliggende ruimte(n);
  - Constructiefouten in het gebouw, al dan niet als gevolg van het tekortschieten van de *opdrachtgever* in zijn zorgplicht daaromtrent.
6. *Opdrachtnemer* staat niet in voor gebreken die na de oplevering van het werk zijn ontstaan door onoordeelkundig gebruik, gebrekkig onderhoud, gebrekkige beheersing van vocht en gebrekkige ventilatie, of voor gebreken die het gevolg zijn van door *opdrachtgever* of derden aangebrachte veranderingen aan het werk. Evenmin staat de *opdrachtnemer* in voor de eventueel ontstane schade als gevolg van deze gebreken.
7. *Opdrachtnemer* is tegenover de *opdrachtgever* aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming die aan de *opdrachtnemer* is toe te rekenen of voor zijn risico komt, aan personen in zijn

dienst, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de werkzaamheden die door de opdrachtgever zijn opgedragen, behoudens indien sprake is van *overmacht*.

8. De aansprakelijkheid van *opdrachtnemer* op grond van het vorige lid is beperkt tot het voor het verrichten van de werkzaamheden overeengekomen bedrag. Indien geen bedrag is overeengekomen, is de aansprakelijkheid van *opdrachtnemer* beperkt tot 10% van de totale overeengekomen som.

#### **Artikel 19 Exoneratie**

1. In geen geval zal *opdrachtnemer* ter zake van de overeengekomen werkzaamheden aansprakelijk zijn voor een hoger bedrag dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aan *opdrachtnemer* aanspraak op uitkering geeft. *Opdrachtnemer* is in concrete gevallen steeds bevoegd een lagere aansprakelijkheidslimiet overeen te komen. Ingeval door de *opdrachtgever* een CAR-verzekering is afgesloten, zal *opdrachtnemer* in geen geval voor een hoger bedrag aansprakelijk zijn dan door de verzekeraar van de *opdrachtgever* onder de CAR-verzekering wordt uitgekeerd.

2. Op geen enkele wijze kan *opdrachtnemer* aansprakelijk worden gehouden voor schade als gevolg van elke vorm van *overmacht*.

#### VI. GESCHILLEN (tussen opdrachtgever en opdrachtnemer)

##### **Artikel 20 – Geschillen**

1. Geschillen tussen de *opdrachtgever* en *opdrachtnemer* worden zoveel mogelijk in den minne geschikt.

2. Indien *partijen* er gezamenlijk niet uit komen, kunnen geschillen tussen de *opdrachtgever* en *opdrachtnemer* over de totstandkoming of uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot het door *opdrachtnemer* geleverde werk zowel door de *opdrachtgever* als door *opdrachtnemer* aanhangig worden gemaakt bij de rechter.

#### VII. RECHTSKEUZE

##### **Artikel 21 – Rechtskeuze**

1. Op deze algemene voorwaarden alsmede op de *overeenkomst(en)* waarop deze algemene voorwaarden van toepassing is/zijn verklaard, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen tussen *partijen* worden uitsluitend beslecht door de Rechtbank te Breda (Nederland).

#### VII. SLOTBEPALINGEN

##### **Artikel 22 – Wijziging algemene voorwaarden**

*Opdrachtnemer* is bevoegd tot het eenzijdig wijzigen dan wel herroepen van onderhavige algemene voorwaarden, mits hij *opdrachtgever* hiervan 1 maand van te voren schriftelijk op de hoogte stelt, vanaf welk moment deze gewijzigde algemene voorwaarden op alle rechtsverhoudingen tussen *partijen* van toepassing zijn.

##### **Artikel 23 – Slotbepalingen**

1. Wijziging van de *overeenkomst* (de opdracht) of aanvulling daarop is slechts geldig voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.

2. Indien 1 of meer bepalingen van de *overeenkomst* nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de *overeenkomst* van kracht blijven; *partijen* zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende regeling te treffen zodat de strekking van deze *overeenkomst* in zijn geheel behouden blijft.